

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки (специальность) 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Профиль подготовки (специализация) 08.05.01.01 Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Форма обучения очная

Год набора 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили  
Доцент, к.э.н. Шибеева Т.А.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины Управление персоналом – формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами, получение сведений об основных терминах и понятиях, используемых в рамках данной дисциплины; развитие знаний студентов в сфере управления человеческими

### 1.2 Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления;
- понимание места и роли управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- знание принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления человеческими ресурсами;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	<p>УК-3.1 Разработка целей команды в соответствии с целями проекта</p> <p>УК-3.2 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.3 Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p> <p>УК-3.4 Выбор правил командной работы как основы организации и руководства работой команды</p> <p>УК-3.5 Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной работы</p> <p>УК-3.8 Оценка результативности работы команды</p> <p>УК-3.9 Контроль реализации стратегического плана команды</p>
--	---

Дисциплина реализуется без применения ЭО и ДОТ

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 (108)	3 (108)
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	1 (36)	1 (36)
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1,5 (54)	1,5 (54)
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		Зачёт

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
<b>Раздел 1. Раздел 1. Персонал организации как объект менеджмента</b>							
1.	Лек	Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	2	7		УК-3	вопросы к зачету
2.	Пр	Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	4	7		УК-3	вопросы к зачету
3.	Ср	Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	4	7		УК-3	вопросы к зачету
4.	Лек	Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	2	7		УК-3	вопросы к зачету
5.	Пр	Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	4	7		УК-3	вопросы к зачету
6.	Ср	Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	6	7		УК-3	вопросы к зачету
7.	Лек	Тема 3. Мотивационная среда организации	2	7		УК-3	вопросы к зачету
8.	Пр	Тема 3. Мотивационная среда организации	4	7		УК-3	вопросы к зачету
9.	Ср	Тема 3. Мотивационная среда организации	6	7		УК-3	вопросы к зачету
10.	Лек	Тема 4. Лидерство и власть в организации	2	7		УК-3	вопросы к зачету
11.	Пр	Тема 4. Лидерство и власть в организации	4	7		УК-3	вопросы к зачету
12.	Ср	Тема 4. Лидерство и власть в организации	8	7		УК-3	вопросы к зачету
13.	Лек	Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	2	7		УК-3	вопросы к зачету
14.	Пр	Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	4	7		УК-3	вопросы к зачету
15.	Ср	Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	6	7		УК-3	вопросы к зачету
<b>Раздел 2. Раздел 2 Управление персоналом на оперативном уровне</b>							
1.	Лек	Тема 6. Современные технологии УЧР	2	7			
2.	Пр	Тема 6. Современные технологии УЧР	4	7			
3.	Ср	Тема 6. Современные технологии УЧР	6	7			
4.	Лек	Тема 7. Командообразование и групповые процессы	2	7			
5.	Пр	Тема 7. Командообразование и групповые процессы	4	7			
6.	Ср	Тема 7. Командообразование и групповые процессы	6	7			
7.	Лек	Тема 8. Аудит персонала	2	7			
8.	Пр	Тема 8. Аудит персонала	4	7			
9.	Ср	Тема 8. Аудит персонала	6	7			
10.	Лек	Тема 9. Развитие персонала	2	7			
11.	Пр	Тема 9. Развитие персонала	4	7			
12.	Ср	Тема 9. Развитие персонала	6	7			

**Раздел 3. контроль**

1.	Зачёт	зачет		7		УК-3	
----	-------	-------	--	---	--	------	--

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом: учебник. - Б. м.: б. и., 2008. - .
2. Разнова Н. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"]. - Красноярск: СФУ, 2016. - - Режим доступа: <http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-530906356.pdf>.
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - .

##### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Microsoft Windows Professional 7 Russian. Операционная система Windows.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронная правовая система "КонсультантПлюс". <https://www.consultant.ru>  
Электронная правовая система "КонсультантПлюс"  
Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»
2. Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ». <https://ivo.garant.ru>  
Электронная правовая система "КонсультантПлюс"  
Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»

#### **5 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Назначение	Оборудование и ПО
учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий	специализированная мебель, демонстрационное оборудование, АРМ преподавателя, подключение к сети «Интернет» и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета